



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

INKCO S.A.S.

NIT:900.032.593-8



Las presentes políticas aplicaran para el manejo de la información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de INKCO S.A.S. identificada con NIT 900.032.593-8 domiciliada en Bucaramanga, Santander Calle 51A No. 31-144, teléfono: 643 34 57 quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de esos datos personales.

1. NORMATIVIDAD LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN: La presente política de tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución política de Colombia, la ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por INKCO respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

2. DEFINICIONES: Para efectos de la interpretación y aplicación de esta política debe tenerse en cuenta los siguientes conceptos:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.

Dato personal: Cualquier información que directa o indirectamente se refiera a una persona natural y que permita identificarla. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, número de identificación ciudadana, dirección física, dirección de correo electrónico, número telefónico, estado civil, salario, bienes, estados financieros etc.

Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. En el aviso de privacidad se comunica al titular la información relativa a la existencia de la política de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.

Dato Privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante el titular

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva



intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

3. ESQUEMAS PARA EL MANEJO, TRATAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACION: INKCO podrá hacer uso de los datos personales para:

- a. Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- b. Proveer los servicios y/o productos requeridos por los usuarios
- c. Informar sobre nuevos productos y/o servicios y sobre cambios en los mismos
- d. Evaluar la calidad del servicio
- e. Enviar al correo físico, electrónico, celular o móvil, vía mensajes de texto o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar e informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por INKCO S.A.S. y/o por terceras personas.
- f. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral.
- g. Envío de cotizaciones, solicitudes de crédito
- h. Firmar contratos, negociaciones comerciales
- i. Manejo de peticiones, quejas y reclamos
- j. Registrar la información de empleados en las bases de datos de INKCO S.A.S.

Si un dato personal es proporcionado, dicha información será utilizada solo para los propósitos aquí señalados, y por tanto, INKCO S.A.S no procederá a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma, salvo que: exista autorización expresa para hacerlo, o que sea requerido o permitido por la ley colombiana.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: El tratamiento de datos personales en INKCO S.A.S se regirá por los siguientes principios:

- a. **FINALIDAD:** el tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al titular.



- b. **LIBERTAD:** el tratamiento solo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
 - c. **VERACIDAD O CALIDAD:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error
 - d. **TRANSPARENCIA:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de INKCO S.A.S en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.
 - e. **ACCESO Y CIRCULACION RESTRINGIDA:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la constitución. Los datos personales salvo la información pública, y lo dispuesto en autorización otorgada por el titular de dato, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido solo a los titulares o terceros autorizados.
 - f. **SEGURIDAD:** La información sujeta a tratamiento por parte de INKCO S.A.S se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
 - g. **CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento. PARAGRAFO. En el evento que se recolecten datos sensibles, el titular podrá negarse a autorizar su tratamiento.
- 5. DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION:** INKCO S.A.S se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:
- a. Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular.
 - b. Obtener copia de la autorización otorgada por estos en calidad de titulares de los datos.
 - c. Conocer el uso que INKCO S.A.S ha dado a los datos personales del titular.
 - d. Consultar sus datos personales y hacer reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de sus datos personales siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.



- e. Supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de INKCO S.A.S se ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución Política de Colombia.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular, la información deberá ser de fácil lectura y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en las bases de datos o archivos de INKCO S.A.S.

En ningún caso el titular del dato podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando exista un deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del Responsable y/o Encargado

6. DEBERES DE VERTICE ALIADOS EN DISTRIBUCION S.A.S: Todos los obligados a cumplir esta política deben tener presente que INKCO S.A.S esta obligado a cumplir los deberes que al respecto imponga la ley. En consecuencia se deben cumplir las siguientes obligaciones:

- a. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- b. Informar de manera clara y suficiente a los usuarios sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- c. Garantizar al usuario en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales
- d. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política
- e. Observar los principios de: veracidad, calidad, confidencialidad, seguridad, finalidad, libertad y acceso en los términos establecidos en la presente política
- f. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- g. Actualizar la información cuando sea necesario
- h. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente
- i. Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales que esta autorizado a suministrar a terceros
- j. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible
- k. Comunicar de forma oportuna al encargado del tratamiento de datos todas las novedades respecto de los datos que previamente se le haya suministrado
- l. Exigir al encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular
- m. Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular



- n. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los usuarios
- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

CAMARAS DE SEGURIDAD: INKCO S.A.S utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en el interior de sus oficinas. INKCO S.A.S informa sobre la existencia de estos mecanismos, la información recolectada se utilizara para fines de seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en estas. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables, las imágenes solo serán tratadas cuando sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que hayan justificado la instalación de las cámaras o video cámaras.

En cualquier caso el uso de sistemas de video vigilancia será respetuoso protegiendo el derecho a la intimidad personal, las imágenes serán conservadas por el tiempo necesario de acuerdo con la finalidad para la que se recolecten

- 7. **SOLICITUD DE AUTORIZACION AL TITULAR DEL DATO PERSONAL:** Con antelación y/o al momento de efectuar la recolección de dato personal, INKCO S.A.S solicitara al titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos automatizados, escritos u orales que permitan conservar prueba de la autorización y/o conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitara por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.
- 8. **AVISO DE PRIVACIDAD:** En el evento en que INKCO S.A.S no pueda poner a disposición del titular del dato personal la presente política de tratamiento de la información, publicara el aviso de privacidad que se adjunta al presente documento, cuyo texto conservara para consulta posterior por parte del titular del dato y/o de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- 9. **LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:** INKCO S.A.S solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.



10. ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS

TITULARES DEL DATO PERSONAL: El área administrativa de INKCO S.A.S será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de la presente política, para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm a través de los siguientes medios:

- ✓ correo electrónico protecciondedatos@inkcoweb.com
- ✓ llamar a los teléfonos (7) 6433457, 3174285277,
- ✓ Ó radicarla en la siguiente dirección que corresponde a nuestras oficinas: Calle 51A No. 31-144 – Bucaramanga

La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos un mensaje que dirá “reclamo en trámite” y el motivo de éste, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicho escrito deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha del recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. MODIFICACIONES Y VIGENCIA: La presente política está en vigencia desde abril del 2015, INKCO S.A.S se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento y notificará a los titulares sobre cualquier cambio, con la actualización del contenido en los documentos que lo incluyan

FRITZ HUMBERTO CAMPOS VERA
Representante legal